



unejmoldova@gmail.com
Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Kiev 3a
tel / fax: (373) 22 876 521, mob. (+373) 68 401 242

Consiliul

Council

HOTĂRÂREA
nr. 40 din 19.12.2022

Ținând cont de prevederile Legii nr.113 din 17.06.2022 privind executorii judecătorești, potrivit căroră „*Executorul judecătoresc este persoană fizică investită de stat cu competența de a îndeplini activități de interes public prevăzute de prezenta lege și de alte legi. În exercitarea atribuțiilor de serviciu, executorul judecătoresc este exponentul puterii de stat. Doar executorul judecătoresc licențiat și investit în condițiile prezentei legi poate efectua executarea silită.*”, în vederea asigurării bunei activități al executorilor judecătorești și angajaților acestora, întru respectarea prevederilor Statutului UNEJ și ale Codului de etică al executorilor judecătorești, în temeiul prevederilor art.40,42 alin. (3) lit i) al Legii nr.113 din 17.06.2010 privind executorii judecătorești, pct. 5.57 lit. aa) al Statutului Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești,
Consiliul Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești

Hotărăște:

1. A aproba Regulamentul de conduită în biroul executorilor judecătorești și sediul UNEJ (în continuare Regulament).(conform anexei)
2. Prezentul Regulament va fi adus la cunoștință publicului prin afișarea acestuia la sediul biroului și a UNEJ.
3. Prevederile prezentului Regulament se pun în aplicare din 01.01.2023.
4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința tuturor executorilor judecătorești, angajaților UNEJ și se publică pe pagina web a UNEJ.

PREȘEDINTE

Roman TALMACI

Regulamentul de conduită în biroul executorilor judecătorești și sediul UNEJ

Dispoziții generale

1. Regulamentul privind conduita în biroul executorilor judecătorești și sediul UNEJ (Regulament) este elaborat în temeiul Legii nr.113 din 17.06.2022 privind executorii judecătorești, Codului de executare al Republicii Moldova, Statutului UNEJ și Codului de etică al executorilor judecătorești, precum și a altor acte normative în vigoare.

2. Prezentul Regulament include reguli generale de conduită în biroul executorilor judecătorești și la sediul UNEJ, aplicabile atât părților procedurii de executare/reprezentanților acestora, cât și altor persoane aflate la sediul biroului executorului judecătoresc sau în incinta UNEJ.

3. În sensul prezentului Regulament prin *sediul biroului executorului judecătoresc* se înțelege biroul executorului judecătoresc (adresă căruia este indicată pe pagina web a UNEJ) și încăperile/spațiile adiacente acestuia, cât și locul efectuării actelor de executare; prin sediul UNEJ se înțelege încăperea în care își desfășoara activitatea Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești.

4. Mitingurile, demonstrațiile și alte acțiuni desfășurate la o distanță mai mică de 25 de metri de locul în care se desfășoară acțiunile de executare, dacă se fac cu scopul de a exercita presiune asupra executorului judecătoresc, se califică drept imixtiune în activitatea acestuia.

Reguli generale de conduită

5. La sediul biroului executorului judecătoresc sau în incinta UNEJ persoanele sunt obligate:

- a. să aibă o ținută decentă și o comportare cuviincioasă;
- b. să se abțină de la orice manifestare, care ar putea perturba activitatea biroului executorului judecătoresc sau UNEJ;
- c. să respecte prevederile legale și de ordin normativ care reglementează activitatea executorului judecătoresc;
- d. să nu intre în sediul biroului executorului judecătoresc sau în incinta UNEJ cu arme, obiecte sau substanțe care pot crea pericol pentru viața și sănătatea persoanei sau pentru ordinea publică, cu excepția persoanelor care sînt obligate să poarte armă, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- e. să respecte orele de program al biroului executorului judecătoresc, UNEJ și programul de lucru cu publicul precum și ora pentru care este programată audiența;
- f. să discute politicos, într-o manieră respectuoasă, fără a crea impedimente în activitatea altor persoane;

g. la intrarea în biroul executorului judecătoresc sau la UNEJ, atât participanții la procedura de executare, cât și alte persoane sunt obligate să deconecteze telefoanele mobile sau să le lase în locul special amenajat pentru păstrare, dacă nu e stabilit altceva;

h. să se conformeze cerințelor executorului judecătoresc, angajaților acestuia, cât și angajaților UNEJ;

i. să respecte instrucțiunile privind accesul la birou, afișate la sediul biroului executorului judecătoresc sau în incinta UNEJ

j. să nu efectueze înregistrări audio, foto și video, fără permisiunea expresă a executorului judecătoresc/a angajatului UNEJ.

6. Accesul publicului la birou/sediul este permis în orele de lucru cu publicul stabilite de executorul judecătoresc/UNEJ. În afara orelor de lucru cu publicul, accesul la birou poate fi permis doar cu coordonarea prealabilă cu executorul judecătoresc și/sau angajații biroului executorului judecătoresc/sau ai UNEJ.

7. Se permite accesul la biroul executorului judecătoresc doar a părților procedurii de executare, reprezentanților acestora și a persoanelor, accesul cărora este permis de executorul judecătoresc.

8. În vederea asigurării siguranței și păstrării corespunzătoare a documentelor pe care le deține executorul judecătoresc or angajații UNEJ în activitatea sa, aceștia nu vor admite accesul persoanelor neautorizate la ele, fără consimțământul persoanelor la care se referă actele.

9. În cazul în care persoanele, ce se află la sediul biroului executorului judecătoresc or UNEJ, perturbază activitatea/nu execută cerințele executorului/angajatului UNEJ cu privire la conformarea regulilor de conduită ori încalcă ordinea publică, executorul judecătoresc/angajații UNEJ pot interzice accesul acestor persoane în încăpere sau solicită suportul organelor de poliție pentru a curma aceste acțiuni.

Reguli generale de depunere a cererilor și solicitare a informațiilor

10. La depunerea cererilor ori solicitarea informațiilor la sediul biroului executorului judecătoresc ori la UNEJ, părțile procedurii de executare, cât și alte persoane sunt obligate:

a. să prezinte actul de identitate și împuternicirile valabile (după caz);

b. să-și formuleze în scris solicitările;

c. să respecte regimul de lucru cu publicul al biroului executorului judecătoresc/UNEJ și să se prezinte în orele programate;

d. să permită efectuarea copiilor de pe acte de identitate/documentele care le prezintă;

11. La sediul biroului executorului judecătoresc cererile se depun personal sau prin intermediul reprezentantului împuternicit în modul prevăzut de lege. Însoțirea persoanei la sediul biroului de persoane terțe este permisă doar în cazul în care din motive obiective (spre exemplu de sănătate) persoana are nevoie de un însoțitor.

12. Actele cu valoare procesuală vor fi comunicate de părți la sediul biroului executorului judecătoresc – personal sau prin poștă. Comunicarea actelor procesuale prin rețelele sociale, aplicații mobile nu este considerată comunicare corespunzătoare.

Dispoziții generale

1. Regulamentul privind conduita în biroul executorilor judecătorești și sediul UNEJ (Regulament) este elaborat în temeiul Legii nr.113 din 17.06.2022 privind executorii judecătorești, Codului de executare al Republicii Moldova, Statutului UNEJ și Codului de etică și deontologie judecătorești, precum și a altor acte normative în vigoare.

2. Prezentul Regulament include reguli generale de conduită în biroul executorilor judecătorești și la sediul UNEJ, aplicabile atât părților procedurii de executare/reprezentanților acestora, cât și altor persoane aflate la sediul biroului executorului judecătoresc sau în incinta UNEJ.

3. În sensul prezentului Regulament prin *sediul biroului executorului judecătoresc* se înțelege biroul executorului judecătoresc (adresa cărui este indicată pe pagina web a UNEJ) și teritoriile adiacente acestuia, cât și locul efectuării acțiilor de executare; prin *sediul UNEJ* se înțelege încăperea în care își desfășoară activitatea Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești.

4. Mănușile, măștile și alte echipamente de protecție la o distanță mai mică de 25 de metri de locul în care se desfășoară acțiunile de executare, dacă se fac cu scopul de a exercita funcțiile executorului judecătoresc, se califică drept înțixune în activitatea acestuia.

Reguli generale de conduită

5. La sediul biroului executorului judecătoresc sau în incinta UNEJ persoanele sunt obligate să:

- a. să aibă o ținută decentă și o comportare civilizată;
- b. să se abțină de la orice manifestare, care ar putea perturba activitatea biroului executorului judecătoresc sau UNEJ;
- c. să respecte prevederile legale și de ordin normativ care reglementează activitatea executorului judecătoresc;
- d. să nu intre în sediul biroului executorului judecătoresc sau în incinta UNEJ cu arme, obiecte sau substanțe care pot crea pericol pentru viața și sănătatea persoanei sau pentru ordinea publică, cu excepția persoanelor care sînt obligate să poarte armă, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- e. să respecte oricînd de program al biroului executorului judecătoresc UNEJ și programul de lucru al instanței precum și ora pentru care este programată audiența;
- f. să nu fumeze public, într-o manieră respectuoasă, în a crea impedimente în activitatea altor persoane;